

## TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

**Õppeasutus:** Pärnu Saksa Tehnoloogiakool / Saksa Digikool

**Õppekava nimetus:** Praktiline veebikoolitus Merit Aktiva ja Palk programmiga

**Õppekeel:** Eesti keel

**Koolituse maht:** 36 ak tundi

**Koolituse sihtrühm:** Sihtgrupiks on raamatupidajad, kellel on teoreetilised teadmised, kuid vähene praktika kogemus. Mikro- ja väikeettevõtjad, kes soovivad ise müügiarveid koostada ning ostuarveid sisestada..

**Õppe alustamise nõuded:** Õppimiseks on vajalikud arvuti ja interneti kasutamise oskused, gmail.com meiliaadress. Kasuks tulevad teoreetilised teadmised raamatupidamisest.

**Õppegrupi suurus:** Koolitus toimub, kui registreerunud on 3 - 10 osavõtjat

### Õpiväljundid:

Kursuse läbinu

- Tunneb Merit Aktiva raamatupidamisprogrammi ja oskab seda kasutada.
- Teab programmi kaasaegseid töövõtteid, oskab korraldada paberivaba raamatupidamist.
- Tunneb Merit Palga programmi töövõtteid.

### Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:

Kogumaht akadeemilistes tundides veebis : 36 ak/t

Iseseisva töö maht 18 akadeemilist tundi.

### Koolituse teemad:

- Programmi tutvustus. Standard seadistused. Algandmed.
- Programmi kaasaegsed töövõtted.
- Süsteemi loomine. Kontoplaan. Kontode lisamine.
- Tüüpkanded. Automaatsed kanded.
- Erinevate müügiarvete koostamine. Müügiarve kujundamine. E-arved.
- Erinevate ostuarvete sisestamine. Järelmaks. Kulude periodiseerimine.
- Panga tehingud. Ühendused pankadega. Tasarveldused.
- Käibedeklaratsiooni koostamine. INF. Ühendus maksuametiga.
- Erinevad valuutatehingud. VDP deklaratsiooni koostamine.
- Laoarvestus.
- Aruandva isiku ostud ja arveldused.
- Põhivara arvele võtmine, müük, mahakandmine ja amortisatsiooni arvestamine.
- Merit Palk tutvustus. TSD fail, otseühendus. Palgaarvestuse raamatupidamiskanded.

- Raamatupidamise aruannete koostamine, kontrollimine ja vajadusel parandamine.
- Osaühingu raamatupidamise korraldamine Merit Aktiva ja Merit Palk programmidega.
- Aasta lõpetamine ja alustamine programmis. Arhiveerimine. Majandusaasta aruande fail xbrl.

#### **Kodutööd:**

Õpilasel tuleb esitada koolitaja poolt ette antud tähtjaks järgmised kodutööd:

- Klientide võlgnevused, tarnijate võlgnevused
- Bilansi ja kasumiaruande koostamine
- Käibedeklaratsioon
- Laoseisu aruanne
- Töötasu arvestuse leht

#### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Õppemeetod veebikursusel on loeng, vestlused, arutelud, praktiline töö. Akadeemilised tunnid toimuvad Google Meetis, Merit Aktivas ja Merit Palgas. Õppematerjalid, juhendid, ülesanded, asuvad õppekeskkonnas Moodle.

#### **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:**

Õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse jooksvalt andmete sisestamise, aruannet koostamise ja kontrollimise põhjal, mis peavad olema sooritatud 85% ulatuses.

#### **Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse või tõendi:**

- Kui osaleja töötab läbi õppematerjali ning esitab koolituse ajal ette antud ülesanded, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.
- Kui osaleja töötab läbi õppematerjalid aga ei esita koolituse ajal ette antud ülesandeid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

#### **Koolitaja andmed:**

Evi Kikas

Kvalifikatsioon: koolitaja ja raamatupidaja

Haridus: LVKK raamatupidamine; Tallinna Ülikool, kutsepedagoogika