

## ÕPPEKAVA

### Praktiline raamatupidamine programmiga Merit Aktiva

**Õppeasutus:** Pärnu Saksa Tehnoloogiakool / Saksa Digikool

**Õppejõud:** Evi Kikas

**Õppekeel:** Eesti keel

**Maht:** 52 akadeemilist tundi,  
sh veebipõhine kontakt 6 tundi ja praktiline töö 46 tundi.

**Sihtrühm:** Sihtgrupiks on mikro- ja väikeettevõtjad, raamatupidajad ning kõik muud huvilised, kes soovivad teha raamatupidamist Merit Aktiva programmiga.

**Koolitusel osalemiseks vajalikud eelteadmised:** kesktasemele arvuti- ja interneti kasutusoskus. Vajalikud on eelteadmised raamatupidamise alustest.

**Koolituse eesmärk:** Koolituse läbinu omab ülevaadet programmi kasutamise võimalustest. Teab olulisi tegevusi ja suudab iseseisvalt andmeid sisestada ning koostada õiged aruanded.

**Õppekavarühm:** Majandusarvestus ja maksundus

#### **Koolitusel käsitletavat teemad:**

- Algseadistus. Algsaldod. Kontoplaan. Artiklid. Kliendid.
- Erinevate müügiarvete koostamine. Perioodilised arved. Koondarvete koostamine. Erinevad valuutad. Viivise arvestus. Saldoteatise, meeldetuletuse saatmine.
- Erinevate ostuarvete sisestamine. Järelmaks. Kulude periodiseerimine.
- Panga maksete sisestamine. Ettemaksud. Tasaarveldused. Lootusetud võlad.
- Käibemaksu arvestus. KMD.
- Faktooring.
- Aruandva isiku ostud ja arveldused.
- Põhivara arvele võtmine, müük, maha kandmine ja amortisatsiooni arvestamine.
- Tulu-kulu korrigeerivad raamatupidamise kanded.
- Palgaarvestuse raamatupidamise kanded.
- Raamatupidamise aruannete koostamine, kontrollimine ja vajadusel parandamine.
- Aasta lõpetamine. Majandusaasta aruande fail xbrl.

#### **Õppematerjalid:**

Koolitaja poolt koostatud ülesanded, testid.  
Merit Tarkvara programmi kasutamise juhendid ja videod.

#### **Õpiväljundid. Koolituse eduka läbimise järel osaleja:**

- sisestab korrektsed andmed Merit Aktiva raamatupidamise programmi
- kasutab erivaid programmi mooduleid/registreid
- oskab kirjendada majandustehinguid
- koostab programmis raamatupidamise aruandeid

**Õppekeskkonna kirjeldus:**

Õppetöö toimub õppekeskkonnas Moodle. Raamatupidamine programmis Merti Aktiva.

Veebipõhine kohtumine Zoomis.

Õppematerjalid - juhendid, ülesanded, testid asuvad Moodles.

**Õppeprotsess:** Iseseisva tööna tuleb raamatupidamise programmi Merit Aktiva sisestada andmed. Koostada erinevaid aruandeid, kontrollida ja vajadusel parandada.

**Nõuded lõpetamiseks:**

Õpiväljundite saavutamist kontrollitakse läbi raamatupidamise aruannete koolituse vältel.

Tunnistus täiendkoolituse läbimise kohta väljastatakse, kui õppija on sisestanud kõik andmed ja esitanud õiged aruanded kursuse lõpuks.

**Koolitaja andmed:** Evi Kikas

Haridus: LVKK raamatupidamine; Tallinna Ülikool kutsepedagoogika.